

## महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: संगअ-१४१३/(११)/प्र.क्र. १२८/पाच,  
विधी व न्याय विभाग, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा  
राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक- २८ फेब्रुवारी, २०१३

**विषय :- सन २०१३-१४ अर्थसंकल्पीय अनुदान - संगणक खरेदीकरिता अग्रिम  
मागणी क्र. जे-५, ७६१०, शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज  
(२०४)(००)(०१)संगणक खरेदीकरिता अग्रिम,(७६१०१८४२) ५५ कर्जे व  
आगाऊ रकमा (योजनेतर) (दत्तमत)**

### ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र.३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना निदेशावरुन कळविण्यात येते की, सन २०१२-१३ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु.६,००,०००/- (रुपये सहा लक्ष फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. यासोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, मंजूरी अधिकारी, प्रमाणित करावयाची रक्कम इ. अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' नुसार, तसेच मुंबई वित्तिय नियम, १९५९ मधील नियम १३६,१३७ व १३९ च्या अधिन राहून व वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अग्रिम२०११/ प्र.क्र.५०/२०११/विनियम, दि.३.२.२०१२ मधील सूचना व विहित नियम/अटीच्या अधीन राहून वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. अधिका-याचा/कर्मचाऱ्याचा सेवानिवृत्तीचा दिनांक लक्षात घेऊन जर अधिकारी सदर अग्रिमास पात्र ठरत असेल, तर उपरोक्त अग्रिम धन मंजूरीचे आदेश काढण्यात यावेत.

४. सदर अग्रिम अर्जदाराने त्याच कारणासाठी वापरल्याच्या प्रमाणपत्राची एक प्रत शासनास पाठविण्यात यावी तसेच मुंबई वित्तीय नियमातील फॉर्म नं. २० मधील करारपत्र, फॉर्म नं. २१ मधील गहाणखताच्या प्रती व प्रतिभूती बंधपत्राच्या प्रती संबंधित अधिकारी/ कर्मचा-याकडून प्राप्त करून घेऊन मंजूरी अधिकारी कार्यालयांच्या अभिलेख्यांमध्ये जतन करण्यात याव्यात.

५. अधिकारी/कर्मचारी खरेदी करणार असलेल्या संगणकाची किंमत प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी असल्यास संगणकाच्या किंमती इतकेच अग्रिम अर्जदारास मंजूर करण्यात यावे व तसे शासनास त्वरीत

कळविण्यात यावे. तसेच जर काही कारणास्तव सदर अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल अथवा नाकारण्यात येत असेल तरीही शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. अन्यथा याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांवर राहील याची कृपया नोंद घेण्यात यावी.

६. प्रत्येक कार्यालयाने उद्दीष्ट निहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेखामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी <http://agmaha.cag.gov.in> या वेबसाईटवर दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम ऑनलाईन करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन २४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम १५ दिवसाच्या आत शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी. सदर रकमेचा विनियोग झाला किंवा कसे याबाबत शासनास त्वरित कळविण्यात यावे.

७. निर्देशिलेल्या सदर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या व्यतिरिक्त दुस-या कोणत्याही अधिका-यास/कर्मचाऱ्यास परस्पर हे अग्रीम देय होणार नाही.

८. सर्व मंजूरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे ( BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

९. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीवर (BDS) Authorisation Slip काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१०. हा खर्च मागणी क्र. जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यार्दीना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०४ (००) (०१) वैयक्तिक संगणक खरेदी करिता अग्रीम (७६१० १८४ २) ५५ कर्जे व आगाऊ रकमा या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

११. संगणक अग्रीमाची वसुली ७६१०-शासकीय कर्मचारी इ.ना कर्जे, २०४- इतर आगाऊ रकमा (७६१० ५०४ १००) या जमा शीर्षाखाली जमा करावी.

१२. हे झापन निधी उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे झापन महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१३०३०११२१७१४८४१२ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

सहपत्रः- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

२१७। अनुमति

प्रत,

१. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई ( २ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर ( २ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद/नागपूर
७. प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, मुंबई
८. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव/ अहमदनगर/ औरंगाबाद/ बीड/ लातूर/अमरावती/ नागपूर
९. सहसचिव विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद
१०. सरकारी वकील कार्यालय, औरंगाबाद
११. वित्त विभाग/अर्थसंकल्प ७ व १०
१२. कार्यासन अधिकारी, (का. २३, का. २४), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१३. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

## विवरणपत्र अ

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. संगअ० ४१३/(११)/प्र.क्र. १२८/का. पाच, दि. २८ फेब्रुवारी,  
२०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले संगणक अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J000४	प्रमुख न्यायाधीश, कोटुंबिक न्यायालय, मुंबई	२००००
२	J00२१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	६००००
३	J00२२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	६००००
४	J00२६	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	२००००
५	३१०१०० ४४३२	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	४००००
६	J00१२	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	१०००००
७	J00५०	सहसचिव, विधी व न्याय विभाग, औरंगाबाद अंतर्गत सरकारी वकील कार्यालय, औरंगाबाद	२००००
८	J00१५	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	२००००
९	J00१८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, लातूर	२००००
१०	J00०८	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	४००००
११	४६०१०० ४४४९	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, नागपूर	१०००००
१२	J00३३	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	६००००
एकूण अनु. क्र. १ ते १२			६०००००
(एकूण रुपये सहा लाख फक्त)			

  
 (रा.भा. गायकवाड )  
 कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

**विवरणपत्र ब**

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. संगअ १४१३/(११)/प्र.क्र. १२८/का. पाच, दिनांक-२८ फेब्रुवारी,  
२०१३ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजुरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५
१	श्री. सुभाष काशिनाथ करपे	पहारेकरी	प्रमुख न्यायाधीश, कौटुंबिक न्यायालय, मुंबई	२००००
			अनु.क्र. १	२००००
२	श्री. गोरख आंनदा सावळे	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	२००००
३	श्री. अरुण बिसन सानप	बेलिफ		२००००
४	श्री. अशोक रामदास सोनार	बेलिफ		२००००
५	श्री. मनोहर विश्वनाथ कामळस्कर	वरिष्ठ लिपिक		२००००
			अनु.क्र. २ ते ५	८००००
६	श्री. बाळू काशिनाथ सुसे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	२००००
७	श्री. फारुख युसूफ शेख	बेलिफ		२००००
८	श्रीमती सविता अरुण वामन	शिपाई		२००००
			अनु.क्र. ६ ते ८	६००००
९	श्रीमती अस्मिता राजेंद डांगे	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	२००००
			अनु.क्र. ९	२००००
१०	श्री. हरिभाऊ लक्ष्मण तायडे	वाहन चालक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	२००००
११	श्री. विवेकानंद पांडुरंग देवांग	पहारेकरी		२००००
			अनु.क्र. १० ते ११	४००००
१२	श्री. कैलास दत्तात्रेय जोशी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	२००००
१३	श्रीमती राजश्री विनोद कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपिक		२००००
१४	श्री. सुरेश श्रावण अंबेकर	कनिष्ठ लिपिक		२००००
१५	श्री. विजय बाळकृष्ण जोशी	मुख्य बेलिफ		२००००
१६	श्री. इश्वर सोनाजी गुळस्कर	कनिष्ठ लिपिक		२००००
			अनु.क्र. १२ ते १६	१०००००

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजुरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५
१७	श्री. अविनाश भानुदासराव गायकवाड	लिपिक-टंकलेखक	सहसचिव,विधी व न्याय विभाग,औरंगाबाद अंतर्गत सरकारी वकील कार्यालय,औरंगाबाद	२००००
			अनु.क्र. १७	२००००
१८	श्री. अजय एच. कुलकर्णी	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,बीड	२००००
			अनु.क्र. १८	२००००
१९	श्री. पी. बी. सोनाळे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,लातूर	२००००
			अनु.क्र. १९	२००००
२०	श्री.ओ.डी.गीते	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	२००००
२१	श्री. दिलीप दर्याजी शिंदे	शिपाई		२००००
			अनु.क्र. २० ते २१	४००००
२२	श्री. विनायक सुधाकर एकनाथे	कक्ष अधिकारी	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ,नागपूर	२००००
२३	श्रीमती चैताली अंबरदास चौरीवार	सहायक		२००००
२४	श्री. गुणवंत किसनराव पारसे	पुस्तक बांधणीकार		२००००
२५	श्री. रघुनाथ पुंडलिक पुडके	चोपदार		२००००
२६	श्रीमती निर्मला दिलीप नागोसे	शिपाई		२००००
			अनु.क्र. २२ ते २६	१०००००

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजुरी अधिकारी	मंजूर करावयाचे अग्रीम
१	२	३	४	५
२७	श्री. मनोज तिर्थराज बुरबुरे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	२००००
२८	श्री. चंद्रकांत कोलबाजी बावनकर	वरिष्ठ लिपिक		२००००
२९	श्री. रविंद्र पुंडलिक लोखंडे	कनिष्ठ लिपिक		२००००
३०	श्री. गजानन जनार्दन सातपुते	कनिष्ठ लिपिक		२००००
अनु.क्र. २७ ते ३०				८००००
एकूण अ. क्र. १ ते ३०				६०००००

(एकूण रुपये सहा लाख फक्त)

*११७१८८८८*  
(रा. भा. गायकवाड)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन